



PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

CARLOS MANUEL MERINO CAMPOS
Gobernador Interino
Del Estado Libre y Soberano de Tabasco

GUILLERMO ARTURO DEL RIVERO LEÓN
Secretario de Gobierno

4 DE OCTUBRE DE 2023



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816



No.- 9981

FE DE ERRATAS**SEGOB**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

DGSLDIRECCIÓN GENERAL DE
SERVICIOS LEGALES2023 año de Francisco Villa,
"Revolucionario del Pueblo"

José Antonio Bojórquez Pereznieto, Director General de Servicios Legales de la Secretaría de Gobierno, con fundamento en los artículos 30 fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, en relación con los artículos 11 fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno; 6, 8, tercer párrafo, 11, 24, inciso b) y 26 del Reglamento para la Edición, Publicación, Distribución y Resguardo del Periódico Oficial del Estado de Tabasco, se emite la presente:

FE DE ERRATAS

Al Programa Especial de Protección a los Derechos Humanos 2022-2026(PROES) publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, en el suplemento "B" edición 8404 de fecha 22 de marzo de 2023, visible en el siguiente enlace:

<https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/3924>

FE DE ERRATAS

Visible en enlace: <https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/3924>

Fecha: 22/03/2023

No. 8629

Suplemento B

• Decía:

[...]

Objetivo específico

2.3 Brindar atención jurídica a la población, orientar y/o gestionar ante las autoridades competentes las problemáticas que presenten.

Estrategias:

2.3.1 Aplicar las facultades otorgadas a la Dirección de Peticiones, Orientación y Gestiones, para atender las problemáticas de las personas.

Línea de acción:

2.3.1.1 Realizar gestiones ante las autoridades estatales.

[...]

TERCER INDICADOR DEL SEGUNDO EJE RECTOR

INDICADOR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
NOMBRE	Porcentaje de orientaciones y/o gestiones brindadas.	NOMBRE	Reporte de orientaciones y/o gestiones brindadas.	Aplicar con eficacia la atención a las personas que acuden ante este Organismo Público de manera empática.
DEFINICIÓN	Refleja el porcentaje de orientaciones y/o gestiones realizadas en el periodo	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Peticiones, Orientación y Gestiones.	
MÉTODO	Total, de orientaciones y/o gestiones realizadas /Total de orientaciones y/o gestiones programadas x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Orientaciones y/o gestiones realizadas.	
ALGORITMO	POGR=TOGR/TOGP*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Estatal.	
	POGR= Porcentaje de Orientaciones y/o Gestiones realizadas.		Trimestral.	
	TOGR= Total de Orientaciones y/o Gestiones realizadas.	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	TOGP= Total de Orientaciones y/o Gestiones programadas.			

Porcentaje de Orientaciones y/o Gestiones realizadas

Año	Línea Base	Meta Proyectada	Meta Porcentaje
2022	0	380	20%
2023	2022	381	20%
2024	2023	382	20%
2025	2024	383	20%
2026	2025	384	20%
Total acumulado periodo 2022-2026		1910	100%

[...]

PRIMER INDICADOR DEL CUARTO EJE RECTOR

INDICADOR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
NOMBRE	Porcentaje de acciones para la actualización y profesionalización del personal de la CEDH.	NOMBRE	Reporte de acciones de acciones de actualización y profesionalización.	Que las y los servidores públicos se continúen profesionalizando en materia de Derechos Humanos.
DEFINICIÓN	Refleja el porcentaje de convenios, cursos, talleres, diplomados, posgrados y/o actividades académicas en materia de derechos humanos para la actualización y profesionalización del personal de la CEDH.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Centro de Estudios en Derechos Humanos	
MÉTODO	Total de acciones para la actualización y profesionalización realizadas del personal de la CEDH / Total de acciones para la actualización y profesionalización programadas a realizar del personal de la CEDH * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones.	
ALGORITMO	PAAPP= TAAPR/TAAPPR *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Estatal.	
	PAAPP= Porcentaje de acciones para la actualización y profesionalización del personal.			
	TAAPR= Total de acciones para la actualización y profesionalización realizadas. TAAPPR= Total de acciones para la actualización y profesionalización programadas a realizar.	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral.	

Porcentaje de acciones para la actualización y profesionalización

Año	Línea Base	Meta Proyectada	Meta Porcentaje
2022	0	4	20%
2023	2022	4	20%
2024	2023	4	20%
2025	2024	4	20%

2026	2025	4	20%
Total acumulado periodo 2022-2026		20	100%

- Debe decir:

[...]

Objetivo específico

2.3 Ofrecer atención oportuna a las peticiones que contengan quejas relacionadas por presuntas violaciones a derechos humanos.

Estrategias:

2.3.1 Ejercer las facultades con las que cuentan las Visitadurías Generales y Regional, así como la Dirección de Peticiones, Orientación y Gestiones, para iniciar los expedientes de quejas en los que se señalan presuntas violaciones a derechos humanos, conforme a las disposiciones legales y normativa interna aplicables.

Línea de acción:

2.3.1.1 Iniciar expedientes de petición.

[...]

TERCER INDICADOR DEL SEGUNDO EJE RECTOR

INDICADOR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
NOMBRE	Porcentaje de quejas iniciadas y/o expedientes de quejas.	NOMBRE	Reporte de quejas o expedientes iniciados.	
DEFINICIÓN	Refleja el porcentaje de quejas iniciadas realizadas en el periodo	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Visitadurías Generales y Regional, así como la Dirección de Peticiones, Orientación y Gestiones.	
MÉTODO	Total de quejas o expedientes iniciados/Total de quejas o expedientes programadas x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Quejas realizadas.	
ALGORITMO	POGR=TOGR/TOGP*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Estatal	Aplicar con eficacia la atención a las personas que acuden ante este Organismo Público de manera empática.
	POGR= Porcentaje de Orientaciones y/o Gestiones realizadas.			
	TOGR= Total de Orientaciones y/o Gestiones realizadas.	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
TOGP= Total de Orientaciones y/o Gestiones programadas.				

Porcentaje de quejas iniciadas y/o expedientes de quejas.

Año	Línea Base	Meta Proyectada	Meta Porcentaje
-----	------------	-----------------	-----------------

2022	0	700	20%
2023	2022	701	20%
2024	2023	702	20%
2025	2024	703	20%
2026	2025	704	20%
Total acumulado periodo 2022-2026		3,510	100%

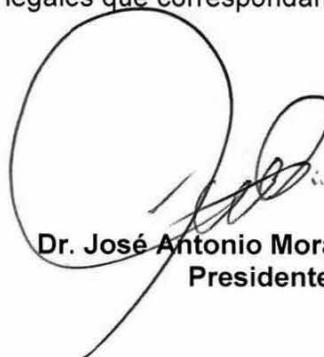
[...]

PRIMER INDICADOR DEL CUARTO EJE RECTOR

INDICADOR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
NOMBRE	Porcentaje de acciones para la actualización y profesionalización del personal de la CEDH.	NOMBRE	Reporte de acciones de actualización y profesionalización.	Que las y los servidores públicos se continúen profesionalizando en materia de Derechos Humanos.
DEFINICIÓN	Refleja el porcentaje de convenios, cursos, talleres, diplomados, posgrados y/o actividades académicas en materia de derechos humanos para la actualización y profesionalización del personal de la CEDH.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Secretaría Ejecutiva con la colaboración de la Subsecretaría Técnica y el Centro de Estudios en Derechos Humanos	
MÉTODO	Total, de acciones para la actualización y profesionalización realizadas del personal de la CEDH / Total de acciones para la actualización y profesionalización programadas a realizar del personal de la CEDH * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones.	
ALGORITMO	PAAPP= TAAPR/TAAPPR *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Estatal.	
	PAAPP= Porcentaje de acciones para la actualización y profesionalización del personal.		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
	TAAPR= Total de acciones para la actualización y profesionalización realizadas.			

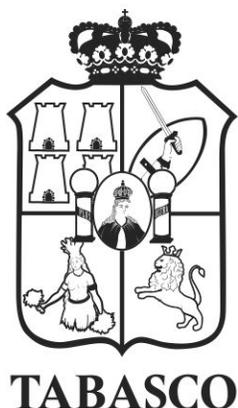
[...]

Lo anterior, es parte del Programa Especial de Protección a los Derechos Humanos 2022-2026, debido a que se advirtió errores y omisión en el documento previamente publicado, de ahí, la presente fe de errata, a los 19 días del mes septiembre de 2023, para todos los efectos legales que correspondan.



Dr. José Antonio Morales Notario
Presidente





Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original: |00001000000506252927|

Firma Electrónica: hmL6MgSEESov1PR8AjlAP2PTXZY+i2o6Lrq3Z0042f/U7fJryAINDN9ayj17Si7sMSpAWTrzi4De wtmQwWewWwxwacyo4gqhOeaV9TbSQ9fTXnI4d4kEaOg8XPnUyAlp3/bzJP3Ho3IPA79lo7Nz9NabbLE3WapqUt N5SbjocN/TkiLG1ljXelpYMiYDecVGpTiLqwr86uptpRBanwC88sP+T/WxmZ3PcoMevaxfUVQmW2oeyq8pti5drSlk0p HzJNgRwdy+BSx/Cr8IS7/bts+dG9TQJoSG7CG+l/DbS6Bwq8+grVpNTyi2mmkeReEsuuMI5Fha0aWSK9Fp+45Q==